**소프트웨어공학 과제2) 15조**

**0) 팀 내 역할 분담 및 각 팀원이 실제 수행한 내용**

|  |  |
| --- | --- |
| **팀원** | **담당한 Use cases** |
| 최은서 | 로그인, 로그아웃, 회원탈퇴, 일반회원가입, 회사회원가입, 회원가입 |
| 남석현 | 채용정보 등록, 채용정보 조회(회사), 채용정보 상세페이지(회사), 상세페이지 수정/삭제/마감,  채용마감정보 조회, 지원정보 통계 |
| 임준혁 | 채용정보 조회(일반), 채용정보 상세페이지(일반), 즉시 지원 |
| 김상혁 | 지원정보 조회, 지원취소, 지원정보 삭제, 지원정보통계 |

파일 종합 및 제출: 김상혁

**1) Requirement List**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Requirement** | **Use Case(s)** |
| **1** | 회원 가입 | 회원 가입 |
| **2** | 회원 탈퇴 | 회원 탈퇴 |
| **3** | 시스템의 기능을 사용하기 위해 로그인이 필요함. | 로그인 |
| **4** | 로그인 후 로그아웃 할 수 있음. | 로그아웃 |
| **5** | 회사회원은 업무, 인원 수, 신청마감일 등의 정보를 기입하여 채용정보를 등록할 수 있음 | 채용정보 등록 |
| **6** | 회사회원은 자신이 등록한 채용정보를 조회할 수 있음 | 채용정보 조회 |
| **7** | 특정 채용정보를 선택하면 해당 채용정보에 대한 상세페이지가 나옴 | 채용정보 상세페이지 |
| **8** | 채용정보 상세페이지에서 수정/삭제 가능 | 수정, 삭제 |
| **9** | 원하는 이용자 수 도달한 경우 채용정보 조기마감 가능 | 채용정보 마감 |
| **10** | 마감된 채용정보를 조회할 수 있으며 채용정보 리스트가 오름차순 기준으로 정렬되어 출력, 출력내용은 업무, 신청마감일 | 채용마감정보 조회 |
| **11** | 마감일이 지난 채용정보는 자동으로 마감 처리 | Not applicable |
| **12** | 회사 회원이 등록한 모든 채용정보에 대한 업무별 지원자 수를 출력 가능. 일반 회원은 본인이 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별 지원 횟수를 출력 가능 | 지원정보 통계 |
| **13** | 일반회원이 회사 이름, 업무 중 하나를 선택하여 검색할 수 있다 | 채용정보 조회 |
| **14** | 회사이름을 오름차순으로 정렬 출력 | 오름차순 정렬 |
| **15** | 특정 채용 정보를 선택하면 상세 정보가 나옴 | 채용 정보 상세 정보 |
| **16** | 즉시 지원할 수 있다 | 즉시지원 |
| **17** | 일반 회원은 자신의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 조회할 수 있음, 이 때 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 출력 함 | 지원정보 조회 |
| **18** | 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택해서 지원을 취소할 수 있음 | 지원 취소 |
| **19** | 마감 시간이 지난 지원 정보를 임의로 삭제 가능함 | 지원정보 삭제 |

**2) Use Case Diagram & Use Case Description**

**(첨부)**

**Use case description: 회사 회원 가입**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 시스템 접속 | 2. 로그인 화면을 띄움 |
| 3. 회원 가입 버튼을 누르고 회사 회원 선택 | 4. 회사 이름, 사업자 번호, 사업 분야, 주소, 전화번호 등의  회원의 기본 정보와 ID/Password를 입력하는 화면을 띄움 |
| 5. 해당 정보들을 입력함 | 6. 로그인 화면을 띄움 |

**Use case description: 일반 회원 가입**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 시스템 접속 | 2. 로그인 화면을 띄움 |
| 3. 회원 가입 버튼을 누르고 일반 회원 선택 | 4. 이름, 주민 번호, 주소, 전화번호 등의 회원의  기본 정보와 ID/Password를 입력하는 화면을 띄움 |
| 5. 해당 정보들을 입력함 | 6. 로그인 화면을 띄움 |

**Use case description: 로그인**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 시스템 접속 | 2. 로그인 화면을 띄움 |
| 3. ID/Password 입력 | 4. 로그인 완료 |

**Use case description: 로그아웃**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 로그아웃 버튼을 누름 | 2. 로그아웃 완료 |

**Use case description: 회원 탈퇴**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원 탈퇴 선택 | 2. 회원 탈퇴 완료 |

**Use case description: 채용정보 등록**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 채용 정보 입력 선택 | 2. 채용 정보 입력창 노출 |
| 3. 채용 정보 입력(업무, 인원수, 신청 마감일) | 4. 채용 정보 정상 등록 |

**Use case description: 마감내역 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 마감 처리된 채용 정보 조회 선택 | 2. 마감 처리된 채용 정보 리스트를 마감일의  오름차순으로 정렬하여 출력(업무, 신청 마감일) |

**Use case description: 채용정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 채용 정보 조회 선택 | 2. 자신이 등록한 채용 정보 리스트 정상 조회 |

**Use case description: 채용정보 상세페이지**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 채용 정보 리스트에서 특정 채용 정보 선택 | 2. 채용 정보 상세페이지 노출(채용 정보 수정/삭제/마감) |
| Extensions  step2 이후, 채용 정보 수정  step2 이후, 채용 정보 삭제  step2 이후, 채용 정보 마감 (원하는 이용자 수 도달한 경우) | |

**Use case description: 지원정보 통계**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 지원 정보 통계 선택 | 2. actor가 회사 회원일시 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력, actor가 일반 회원 일시 본인이 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별, 직책별, 업무별 지원 횟수를 출력 |

**Use case description : 채용정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회사명, 업무 중 선택하여 검색 | 2. 채용 정보 리스트 (회사이름, 마감일 정보) 출력. 단, 마감일 지나지 않은 정보에 한함. |
| Extensions  step 2 이후, 상세 정보 출력 | |

**Use case description : 상세정보 출력**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 지원을 희망하는 채용 정보를 선택 | 2. 해당 채용의 상세한 정보(회사명, 업무, 인원수, 신청 마감일)출력 |

**Use case description : 즉시 지원**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 지원을 신청한다. | 2. 지원 신청 메세지를 출력한다. |

**Use case description: 지원정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 지원 정보 조회 선택 | 2. 지원 정보 리스트화 |
| Extensions  step 2 이후, 지원 취소  step 2 이후, 지원 정보 삭제 | |

**Use case description: 지원 취소**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 특정 지원 정보 선택 | 2. 해당 지원 정보 표시 |
| 3. 해당 지원 정보 취소 | 4. 취소된 지원 정보가 제외된 지원 정보 리스트 표시 |

**Use case description: 지원정보 삭제**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 특정 지원 정보 선택 | 2. 해당 지원 정보 표시 |
| 3. 해당 지원 정보 삭제 | 4. 삭제된 지원 정보가 빠진 지원 정보 리스트 표시 |

**3) Communication Diagram**

**4) Analysis Class Diagram**